



*Ministero della cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI PISA

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 22, della legge 241/90 e s.m.i)

Il/La sottoscritto/a nome ..... cognome .....

nato a ..... il .....

residente in ..... prov (.....) via .....

n. .... e-mail .....

telefono .....

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

.....

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia (Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione)

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

.....

.....

.....

.....

.....

CHIEDE

**di ricevere i documenti:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: .....
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: .....
- tramite fax al seguente numero: .....

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Luogo e data ..... Firma .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

In conformità con quanto disposto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali si informa che il MINISTERO DELLA CULTURA, via Del Collegio Romano, 27, ROMA, in qualità di Titolare del trattamento, effettua il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza di accesso o comunque acquisiti per tale scopo, per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della stessa richiesta di accesso secondo le vigenti disposizioni di legge e Regolamento.

I dati sono trattati anche su supporto informatico e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché ad evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

Il conferimento dei dati personali del richiedente è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determina l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

La conservazione dei dati personali avviene per il tempo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo richiesto per la conservazione dei documenti amministrativi e per l'esercizio delle funzioni istituzionali.

I dati non saranno diffusi né comunicati, salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Dei dati possono venire a conoscenza gli addetti degli Uffici autorizzati alla trattazione dell'istanza di accesso.

Agli interessati, fatte salve le eventuali limitazioni previste dalla normativa (art. 23 GDPR; art. 2 *undecies*, d.lgs. n. 196/2003), competono il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla normativa (artt. 15-22 del GDPR) quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi in tutto in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento che li riguarda sia effettuato in violazione di legge, possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio, n. 121 - Roma.

\*\*\*

Ho preso visione della normativa sulla privacy ([Informativa sulla privacy](#)) e acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4 (11) e 7 del Regolamento (UE) 2016/679

Luogo e data ..... Firma .....