



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI PISA

RIPRODUZIONE CON MEZZI PROPRI

Ai sensi della normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, Art. 1, comma 171, che modifica in parte l'art. 108 D. Lgs. 42/2004) sono libere le riproduzioni di beni archivistici, non sottoposti a restrizioni di consultabilità, per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro.

La libera riproduzione si attua **ESCLUSIVAMENTE** nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni) e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi. È altresì libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

Si intendono altresì confermati il Regolamento della sala di studio e i tariffari applicati dall'Istituto alle richieste di riproduzione da remoto e di riproduzione per scopi editoriali o alle richieste di riproduzione per motivi di studio effettuate in sede da chi non intenda avvalersi di mezzo proprio.

NORME DI TUTELA PER LA FOTORIPRODUZIONE DEL MATERIALE

È consentito l'uso di:

- apparecchi fotografici
- smartphone
- tablet

Non è consentito l'uso di:

- scanner portatili o a penna
- flash o altre fonti luminose portatili
- treppiedi

Inoltre

- Effettuare la riproduzione tenendo il proprio dispositivo con entrambe le mani, così da evitare il rischio di caduta dello stesso sul materiale;
- Non usare una delle mani per tenere fermo il volume;
- Non spostare gli oggetti da riprodurre in altre zone dell'Istituto allo scopo di ottenere migliori condizioni di luce;
- Non fotografare, senza una preventiva ulteriore autorizzazione, gli ambienti, il personale, gli altri utenti o gli schermi dei loro computer;
- Impostare i dispositivi in modalità silenziosa per non disturbare gli altri utenti.
- Manipolare con attenzione libri e documenti da riprodurre avendo cura di non mettere a rischio il materiale per ottenere immagini di migliore qualità:
 - non spianare le carte con le mani;
 - non forzare l'apertura dei volumi;
 - mantenere rigorosamente l'ordine nel materiale sciolto;
 - non piegare le pagine;
 - non rimuovere carte o tavole dagli eventuali *passepapout*;
 - in nessun caso tenere sospesi i volumi o i documenti (es. per riprodurre le filigrane);
 - non salire sulle sedie né appoggiare il materiale per terra;
 - in caso di materiale di grande dimensioni chiedere aiuto al personale di sala studio.