

*Ministero della cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI PISA

**SERVIZIO RICERCHE PER CORRISPONDENZA
AVVERTENZE**

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento del Servizio Ricerche per Corrispondenza*, le richieste di ricerca sono ammissibili solo sui fondi indicati nelle presenti avvertenze e pubblicati sul sito web dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 3 del medesimo *Regolamento*, le richieste sono ammesse a condizione che l'oggetto della ricerca sia ben definito e circostanziato. L'Amministrazione ha facoltà di rigettare, a sua discrezione, richieste di ricerca generiche, non puntuali o troppo estese tematicamente o cronologicamente. Non sono ammesse richieste di trascrizione di documenti. Per ciascuna informazione comunicata all'esito della ricerca, sarà fornita l'esatta segnatura archivistica della documentazione da cui essa è stata estratta.

Ove non diversamente specificato, le ricerche rimangono soggette a preventivo di spesa trasmesso dall'Amministrazione, che tiene conto della complessità e articolazione della ricerca, sulla base di una tariffa oraria di euro 50,00 (cinquanta/zero).

In merito allo svolgimento delle ricerche sui fondi specifici di seguito elencati, si forniscono inoltre le seguenti indicazioni.

1. Fondo Distretto Militare

Per le ricerche nei *Ruoli matricolari*, l'utente deve fornire le seguenti informazioni:

- nome e cognome della persona di cui si cercano informazioni;
- nome e cognome del padre e/o della madre (per la disambiguazione);
- anno di nascita (che corrisponde alla classe di leva) o intervallo circoscritto di anni (massimo 3).

In ragione dell'eventuale estensione della sezione degli aggiornamenti matricolari, all'esito della ricerca saranno comunicati i dati anagrafici presenti (nominativo del milite di interesse, nominativo del padre e della madre, data e luogo di nascita, residenza, professione) e una sintesi discrezionale degli aggiornamenti.

Nel caso di richiesta di ricerca nelle *Liste di leva*, oltre alle informazioni sopra elencate deve essere fornito anche il Comune di nascita. All'esito della ricerca, saranno comunicati i dati anagrafici (nominativo del milite di interesse, nominativo del padre e della madre, data e luogo di nascita, residenza, professione) e le informazioni relative all'iscrizione alla leva.

Per le richieste relative al fondo, il costo della ricerca ammonta a euro 50,00 (cinquanta/zero) per ogni nominativo.

2. Documentazione catastale storica

L'articolazione e le caratteristiche della documentazione catastale determinano il livello di complessità della ricerca. Pertanto, il personale scientifico dell'Istituto valuterà la natura specifica delle richieste.

In presenza di riferimenti puntuali e corretti, tali per cui siano necessarie poche e semplici verifiche sui registri utili all'ottenimento di singole e circostanziate informazioni, si applicherà un corrispettivo fisso di euro 50,00 (cinquanta/zero) a particella.

Per ricerche più articolate, quali la ricostruzione della storia della particella o della successione delle titolarità, verrà inviato un preventivo di spesa coerente con la durata stimata della ricerca, considerando una tariffa oraria di euro 50,00 (cinquanta/zero).

Nel caso di richieste di contenuto informativo coincidente con quello di ricerche già esperite sulla medesima particella, è stabilito un contributo fisso di euro 25,00 (venticinque/zero).

Ogni richiesta di ricerca deve riferirsi a una singola particella.

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

**DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI PISA**

Lungarno Mediceo 17, 56127 Pisa – Tel 050 542784
as-pi@cultura.gov.it – as-pi@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI PISA

Per un puntuale avvio della ricerca, l'utente deve fornire preventivamente le seguenti informazioni:

- Comune, Località, Sezione (espressa in lettere);
- numero della particella nel Catasto storico;
- nome e cognome del proprietario più risalente noto;
- indicazione dell'interesse per una ricerca nell'ambito del Catasto Leopoldino e/o Catasto Postunitario e/o dei cartoncini.

Si rammenta che il raccordo tra il Nuovo Catasto e il Catasto storico è indispensabile ai fini della ricerca e non è riscontrabile presso l'Archivio di Stato.

3. Fondo *Ordine dei Cavalieri di Santo Stefano*

Per le richieste relative al fondo dell'*Ordine dei Cavalieri di Santo Stefano*, si indicano a seguire le informazioni che l'utente deve fornire all'atto dell'istanza.

Per le ricerche relative a un cavaliere dell'Ordine:

- nome e cognome del cavaliere;
- nome e cognome del padre (per la disambiguazione);
- zona geografica di provenienza della famiglia;
- anno di vestizione o intervallo ristretto di anni.

Per le ricerche relative all'individuazione di fondazioni di *Commende*:

- nome e cognome dell'intestatario della commenda e di eventuali suoi antenati noti;
- provenienza geografica della famiglia;
- arco cronologico di interesse rispetto alla commenda.

Per le ricerche relative alle *Suppliche*:

- nome e cognome dell'appellante;
- oggetto della supplica;
- ufficio destinatario.

A seconda della tipologia documentaria oggetto della ricerca, sarà fornita una sintesi delle notizie rintracciate. Ad esempio, nel caso di un cavaliere eventualmente individuato, saranno sintetizzate le informazioni relative alla "provanza" di nobiltà (apprensione d'abito e processo).

4. Fondo *Università di Pisa*

Nel caso di ricerche relative a uno studente dello *Studio pisano*, l'utente deve fornire le seguenti informazioni:

- nome e cognome dello studente;
- nome e cognome del padre (per la disambiguazione);
- provenienza geografica (per la disambiguazione);
- arco cronologico di frequentazione dello Studio.

All'esito della ricerca, a seconda della documentazione utile rintracciata (ad es. *Libri matricularum*, *Acta Graduum*) e compatibilmente con i dati effettivamente presenti nei documenti, saranno forniti dati anagrafici, informazioni generali e quelle relative al conseguimento del diploma di laurea (data e disciplina).



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI PISA

Lungarno Mediceo 17, 56127 Pisa – Tel 050 542784
as-pi@cultura.gov.it – as-pi@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI PISA

5. Fondo Ospedali Riuniti di Santa Chiara

Nel caso di ricerche relative a un singolo soggetto (esposto, malato, ecc.), l'utente deve fornire le seguenti informazioni:

- nome e cognome della persona di interesse;
- anno di nascita e/o di ingresso all'ospedale, oppure un intervallo ristretto di anni (massimo 3);
- tipologia cui appartiene la persona oggetto della ricerca (esposti, malati, ecc.).

All'esito della ricerca, a seconda del materiale rintracciato (ad es. baliatici, fedeli di battesimo delle creature, ecc.) e compatibilmente con i dati effettivamente presenti nei documenti, saranno forniti i dati anagrafici registrati e una sintesi delle informazioni presenti nella documentazione.

6. Fondo Archivio notarile

Per le ricerche relative a singoli atti notarili, le informazioni da fornire sono le seguenti:

- nome, cognome e provenienza del notaio rogante;
- natura dell'atto;
- data dell'atto.

Per le richieste relative al fondo, il costo della ricerca ammonta a euro 25,00 (venticinque/zero) per ogni atto. All'esito della ricerca, saranno forniti gli estremi esatti dell'atto e la segnatura archivistica dettagliata per la sua individuazione.

Pisa, 8 settembre 2026

IL DIRETTORE



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI PISA

Lungarno Mediceo 17, 56127 Pisa – Tel 050 542784
as-pi@cultura.gov.it – as-pi@pec.cultura.gov.it